

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол №2 от 11.11.2015

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 157
от 11.11.2015
Заведующий МБДОУ детским садом № 13
комбинированного вида



О.А. Дорошина

ПОЛОЖЕНИЕ об информационной открытости

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 13 комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об информационной открытости образовательной организации» (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 комбинированного вида (далее - Бюджетное учреждение) в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на сайте образовательной организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», Уставом Бюджетного учреждения, и обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о деятельности Бюджетного учреждения, обязанность по раскрытию которой, установлена в соответствии с требованиями законодательства.

1.2. Положение определяет:

- перечень раскрываемой Бюджетным учреждением информации о своей деятельности;
- способы и сроки обеспечения Бюджетным учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Бюджетного учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Бюджетного учреждения;
- на официальном сайте бюджетного учреждения;
- на сайте wwwvvv.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Бюджетного учреждения:

- информация об учредителе: месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о Бюджетном учреждении: дате создания, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления Бюджетного учреждения;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, помещений для музыкальных и физкультурных занятий, средств обучения и воспитания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об условиях питания;
- об охране здоровья воспитанников;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация о комплектовании Бюджетного учреждения: о лицах, имеющих право первоочередного поступления в Бюджетное учреждение, о правилах приема, о количестве свободных мест для приема детей;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местного бюджета, внебюджетных средств;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" {вправе разместить}.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Бюджетного учреждения:

- Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)';
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- отчет о финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты,
- коллективный договор;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой программе дополнительного образования;
- отчет о результатах самообследования;
- публичный доклад;
- перечень документов для постановки на учет;
- форма заявления для постановки на учет;
- форма заявления о приеме;
- приказ о зачислении в трехдневный срок после издания на информационном стенде образовательной организации;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке.

2.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- муниципальное задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Бюджетное учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о муниципальном задании на оказание - муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав, в т. ч. внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании бюджетного учреждения;
- решение учредителя о назначении заведующего;
- план финансово-хозяйственной деятельности;

- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении муниципального Бюджетного учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. Повтор требований различных нормативных правовых актов по раскрытию определенной информации предполагает возможность учета таковых при издании собственного локального акта.

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Бюджетного учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте Бюджетного учреждения.

2.7. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе:

- фамилия, имя, отчество;
- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность;
- образование;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- квалификационная категория;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- ученая степень;
- ученое звание;
- иная информация о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).

2.8. Бюджетное учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Бюджетное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Бюджетное учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.