

ПРИНЯТО  
Заседанием Совета  
Бюджетного учреждения  
Протокол №1 от 27.01.2016

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 7  
от 27.01.2016

Заведующий МБДОУ детским садом № 13  
комбинированного вида



О.А. Дорошина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада №13 комбинированного вида**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 комбинированного вида, в дальнейшем - «Положение» разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Правила размещения в на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети Интернет и оформления информации об образовательной организации». «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления на нем информации», утвержденного приказом Федеральной службы по надзор} в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим Постановлением Правительства Российской Федерации, законодательными актами. Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 комбинированного вида (далее Бюджетное учреждение), настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 комбинированного вида, в дальнейшем - «сайт Бюджетного учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Бюджетного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно общественного управления Бюджетного учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с Уставом, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Бюджетного учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также

разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения.

1.7. Пользователем сайта Бюджетного учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура сайта**

2.1. Информационный ресурс сайта Бюджетного учреждения формируется из общественно – значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта Бюджетного учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Бюджетного учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Бюджетного учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Одинцовского муниципального района, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Бюджетного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Бюджетного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта Бюджетного учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта Бюджетного учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Бюджетного учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания Бюджетного учреждения;
- о структуре Бюджетного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими

лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально – техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово - хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Бюджетным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего Бюджетного учреждения.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Бюджетного учреждения.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Бюджетного учреждения**

3.1. Бюджетное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Бюджетное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Бюджетного учреждения в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно – технических мероприятий по защите информации на сайте Бюджетного учреждения от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Бюджетного учреждения в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Бюджетного учреждения;

- резервное копирование данных и настроек сайта Бюджетного учреждения;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте Бюджетного учреждения;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта Бюджетного учреждения.
- 3.3. Содержание сайта Бюджетного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Бюджетного учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Бюджетного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Бюджетного учреждения.
- 3.6. На сайте Бюджетного учреждения размещается информация о вышестоящем органе управления образованием.
- 3.7. Адрес сайта Бюджетного учреждения и адрес электронной почты Бюджетного учреждения отражаются на официальном бланке Бюджетного учреждения.
- 3.8. При изменении Устава Бюджетного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Бюджетного учреждения производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Бюджетного учреждения**

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Бюджетного учреждения возлагается на работника Бюджетного учреждения приказом заведующего.
- 4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Бюджетного учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Бюджетного учреждения.
- 4.3. Лицам, назначенным заведующим Бюджетного учреждения в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
  - обеспечение взаимодействия сайта Бюджетного учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Бюджетного учреждения от несанкционированного доступа;
  - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Бюджетного учреждения в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Бюджетного учреждения;
  - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Бюджетного учреждения;
  - разграничение прав доступа к ресурсам сайта Бюджетного учреждения и прав на изменение информации;
  - сбор, обработка и размещение на сайте Бюджетного учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Бюджетного учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Бюджетного учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Бюджетного учреждения информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Бюджетного учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Бюджетного учреждения информации, не соответствующей действительности.